

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2026

№ 191

г. Вытегра

Об утверждении Положения о семейных (родовых) захоронениях на территории Вытегорского муниципального округа

На основании статьи 21 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пункта 23 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Вологодской области от 30 июня 2020 года № 4750-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Вологодской области», части 2 статьи 1 закона Вологодской области от 19 декабря 2024 года № 5791-ОЗ «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», пункта 19 части 2 статьи 24, пункта 38 части 1 статьи 34 Устава Вытегорского муниципального округа Вологодской области, рассмотрев ходатайство временно исполняющего полномочия Главы Вытегорского муниципального округа, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о семейных (родовых) захоронениях на территории Вытегорского муниципального округа.

2. Установить, что возникшие до даты вступления настоящего решения в силу на общественных кладбищах, находящихся в границах Вытегорского муниципального округа, захоронения, имеющие признаки семейных (родовых) захоронений, подлежат регистрации и учёту в качестве семейных захоронений в соответствии с Положением, указанным в пункте 1 настоящего решения, по фактически сложившимся размерам, конфигурации и месту положения.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Совета сельского поселения Девятинское от 12 марта 2021 года № 12 «Об утверждении Положения о семейных (родовых) захоронениях на территории сельского поселения Девятинское»;

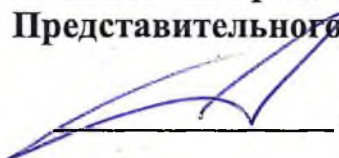
2) решение Совета сельского поселения Анненское Вытегорского муниципального района Вологодской области от 30 марта 2021 года № 200 «Об утверждении Положения «О семейных (родовых) захоронениях на территории сельского поселения Анненское»»;

3) решение Совета сельского поселения Анхимовское от 8 июня 2023 года № 44 «Об утверждении Положения о семейных (родовых) захоронениях на территории сельского поселения Анхимовское»;

4) решение Совета сельского поселения Андомское от 25 сентября 2023 года № 38 «Об утверждении Положения «О семейных(родовых) захоронениях на территории сельского поселения Андомское»».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после даты его официального опубликования.

**Временно исполняющий
полномочия председателя
Представительного Собрания**


_____ **Д.М. Фотин**

**Временно исполняющий полномочия
Главы Вытегорского муниципального
округа**


_____ **И.А. Быков**

ПОЛОЖЕНИЕ

о семейных (родовых) захоронениях на территории Вытегорского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению гражданам участка земли для создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах, находящихся в границах Вытегорского муниципального округа (далее – округ), (далее – семейное захоронение), форме и порядку выдачи удостоверения семейного захоронения, порядку погребения на семейном захоронении, регистрации и перерегистрации семейного захоронения, учёта и хранения информации о семейных захоронениях, замены участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, изменения площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, изменения перечня лиц, которые могут быть погребены на семейном захоронении, содержания семейных захоронений, прекращения использования участка земли, находящегося под семейным захоронением.

1.2. Минимальный размер участка земли, предоставляемого для создания семейного захоронения, при захоронении тел (останков) в гробу и погребении урн с прахом составляет 12,7 квадратных метра (три захоронения), при погребении только урн с прахом 4,0 квадратных метра (три захоронения). Размер участка земли, предоставляемого для создания семейного захоронения, может быть меньше площади, указанной в настоящем абзаце, при условии размещения на нём не менее трёх захоронений.

При создании семейного захоронения более чем на три захоронения размер участка земли, указанный в абзаце первом настоящего пункта, увеличивается на 5,0 квадратных метров на каждое захоронение тел (останков) в гробу и на 1,7 квадратных метра на каждое захоронение при погребении урн.

Максимальный размер участка земли для создания семейного захоронения ограничивается количеством лиц, погребённых и имеющих право быть погребёнными на нём или имеющих право быть погребёнными на нём. При этом одно и то же лицо может быть указано только в одном удостоверении семейного захоронения.

1.3. Участки земли для создания семейных захоронений предоставляются бесплатно.

Участки земли для создания семейных захоронений предоставляются на всех действующих общественных кладбищах, находящихся в границах округа, за исключением кладбищ, на которых постановлением Администрации округа создание семейных захоронений прекращено из-за отсутствия свободного места для их создания.

Участки земли для создания семейных захоронений предоставляются в соответствии с последовательностью освоения свободных участков земли на территории общественного кладбища с учётом его планировки.

Участок земли, предоставленный для создания семейного захоронения, может быть заменён другим равнозначным участком по решению Администрации округа в случаях угрозы его постоянных затоплений, оползней и других стихийных бедствий.

1.4. На каждом семейном захоронении устанавливается информационная табличка, на которой указывается регистрационный номер семейного захоронения. Указанная информационная табличка приобретается и устанавливается за счёт лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.

1.5. Правом на создание семейного захоронения и быть погребёнными на семейном захоронении обладают следующие лица:

- супруг (супруга);
- близкие родственники – родственники по прямой восходящей или нисходящей линии, братья и сёстры, усыновители и усыновлённые.

Брачные отношения, отношения родства должны быть подтверждены документами, указанными в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения.

2. Порядок предоставления участка земли для создания семейного захоронения

2.1. Для решения вопроса о создании семейного захоронения заявитель представляет в Администрацию округа следующие документы:

1) заявление о создании семейного захоронения (далее также в настоящем разделе – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего;

3) документы, подтверждающие брачные отношения, отношения родства между указанными в заявлении лицами (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, иные документы, подтверждающие указанные отношения);

4) согласие на обработку персональных данных.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представляются следующие документы:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, дате и органе его выдавшего;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае обращения с заявлением о создании семейного захоронения из участка земли, на котором имеются захоронения тела (останков) и (или) урны с прахом близкого родственника либо супруга (супруги) заявителя, и из свободного участка земли, смежного с указанным участком, дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представляются следующие документы:

- свидетельства о смерти ранее захороненных;
- удостоверения о захоронении (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке.

Документы, составленные на иностранном языке полностью или в какой-либо их части, представляются с приложением нотариально заверенного перевода такого документа на русский язык.

При представлении копии документа с подлинником работник Администрации округа, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день представления документов, при направлении заявления и документов по почте – в течение 5 рабочих дней после даты их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте представлены лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в приёме документов отказывается, а при направлении их по почте заявление и документы возвращаются адресату в течение 5 рабочих дней после даты их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.2. Заявление с приложенными к нему документами подлежит регистрации в Администрации округа в день его поступления.

2.3. Заявление с приложенными к нему документами рассматривается Администрацией округа не позднее 30 календарных дней со дня их поступления, если иное не установлено в настоящем пункте.

В случае, если для принятия решения о создании семейного захоронения (об отказе в создании семейного захоронения) запрашивались документы в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в которых они находятся, и указанные документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрацию округа не поступили, то срок принятия решения о создании семейного захоронения (об отказе в создании семейного захоронения) продлевается не более чем на 30 календарных дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

2.4. О создании семейного захоронения или об отказе в создании семейного захоронения выносится постановление Администрации округа, которое с указанием причин отказа направляется (выдаётся) заявителю (представителю заявителя) в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Основаниями для отказа в создании семейного захоронения являются:

1) заявителем не представлены документы, определённые в пункте 2.1 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представленные или полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы не подтверждают право заявителя на создание семейного захоронения;

3) отсутствует свободный участок земли в пределах общественного кладбища, на территории которого планируется создать семейное захоронение.

2.6. При отсутствии оснований для отказа в создании семейного захоронения работник (в случае необходимости работники) Администрации округа совместно с заявителем (представителем заявителя) в течение 10 календарных дней после даты установления отсутствия оснований для отказа в создании семейного захоронения выходят на территорию общественного кладбища для определения на местности местоположения, конкретных размера, конфигурации и границ участка земли для создания семейного захоронения. По итогам натурного осмотра издаётся постановление Администрации округа о создании семейного захоронения.

3. Порядок учёта семейных захоронений, порядок выдачи удостоверения семейного захоронения

3.1. Учёт семейных захоронений осуществляется Администрацией округа в течение 3 рабочих дней после даты издания постановления Администрации округа о создании семейного захоронения путём регистрации (внесения учётных сведений по семейному захоронению) в журнале учёта семейных захоронений на территории округа (далее – журнал учёта семейных захоронений), который ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал учёта семейных захоронений:

- заводится на бумажном носителе в одном экземпляре независимо от количества общественных кладбищ на территории округа;
- прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписью Главы округа и скрепляется печатью Администрации округа;
- является документом строгой отчётности и относится к делам с постоянным сроком хранения;
- хранится в месте, исключающем доступ посторонних лиц, в условиях исключающих его порчу или утрату;

- не должен содержать помарок, подчисток, незаверенных должным образом исправлений;

- ведётся до полного его заполнения.

3.2. На каждое семейное захоронение в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале учёта семейных захоронений Администрацией округа оформляется удостоверение семейного захоронения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Удостоверение семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты его оформления выдаётся заявителю (представителю заявителя) или направляется почтой по адресу, указанному заявителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки. Копии паспортов семейных захоронений хранятся в Администрации округа.

4. Порядок регистрации и учёта ранее возникших захоронений в качестве семейных захоронений

4.1. Для регистрации возникших до вступления настоящего Положения в силу на общественных кладбищах, находящихся в границах округа, захоронений, имеющих в соответствии с настоящим Положением признаки семейного захоронения, заинтересованное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, представляет в Администрацию округа заявление о регистрации семейного захоронения и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

4.2. Заявление о регистрации семейного захоронения и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, регистрируются в Администрации округа в день их поступления и рассматриваются Администрацией округа в течение 30 календарных дней после даты их поступления, если иное не установлено в настоящем пункте.

В случае, если для принятия решения о регистрации семейного захоронения (об отказе в регистрации семейного захоронения) запрашивались документы в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в которых они находятся, и указанные документы в течение 30 календарных дней после даты их регистрации в Администрацию округа не поступили, то срок принятия решения о регистрации семейного захоронения (об отказе в регистрации семейного захоронения) продлевается не более чем на 30 календарных дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении.

4.3. О регистрации семейного захоронения или об отказе в регистрации семейного захоронения выносится постановление Администрации округа, которое с указанием причин отказа направляется (выдаётся) заявителю (представителю заявителя) в течение пяти рабочих дней после даты его принятия.

4.4. Основаниями для отказа в регистрации семейного захоронения являются:

1) заявителем не представлены документы, определённые в пункте 2.1 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представленные или полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы не подтверждают право заявителя на регистрацию семейного захоронения;

3) ранее возникшие захоронения, в отношении которых подано заявление о регистрации семейного захоронения и документы, не имеют признаков семейного захоронения:

- на заявленном участке земли произведено погребение не только супруга (супруги) и близких родственников, но и иных лиц;

- на заявленном участке земли имеется менее трёх захоронений.

4.5. При отсутствии оснований для отказа в регистрации семейного захоронения работник (в случае необходимости работники) Администрации округа совместно с заявителем (представителем заявителя) в течение 10 календарных дней после даты установления отсутствия оснований для отказа в регистрации семейного захоронения выходят на территорию общественного кладбища для определения на местности местоположения, конкретных размера, конфигурации и границ участка земли, в отношении которого рассматривается заявление о регистрации семейного захоронения, о чём составляется акт осмотра участка земли, заявленного для регистрации семейного захоронения. По итогам натурного осмотра издаётся постановление Администрации округа о регистрации семейного захоронения.

5. Порядок перерегистрации семейных захоронений

5.1. Для перерегистрации семейного захоронения на имя другого лица в Администрацию округа подаются следующие документы:

1) заявление лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, а в случае его смерти – лица, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, составленного по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2) оформленное в произвольной форме согласие лица из числа лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, на которое предлагается зарегистрировать семейное захоронение;

3) удостоверение семейного захоронения;

4) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

5) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения лица, на которое предлагается зарегистрировать семейное захоронение, серии и номере документа, удостоверяющего личность указанного лица, дате и органе его выдавшего документ;

6) свидетельство о смерти лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение (в случае его смерти);

7) согласие на обработку персональных данных лица, на которое предлагается зарегистрировать семейное захоронение.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, представляются в Администрацию округа, где регистрируются в день их поступления и рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

При обращении нескольких близких родственников с заявлениями о перерегистрации одного и того же семейного захоронения на их имя, перерегистрация семейного захоронения производится на лицо из числа лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, которое первым подало в Администрацию округа заявление о перерегистрации семейного захоронения.

5.3. В перерегистрации семейного захоронения отказывается, если:

1) с заявлением о перерегистрации семейного захоронения обратилось лицо, не указанное в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения;

2) не представлены документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 настоящего Положения, (далее в настоящем разделе – заявители);

3) в Администрации округа уже имеется заявление о перерегистрации этого же семейного захоронения от другого лица, которому не может быть отказано в перерегистрации данного семейного захоронения.

Отказ в перерегистрации семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты его оформления выдаётся заявителям (их представителям) или направляется заявителям почтой способом позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в перерегистрации семейного захоронения на имя другого лица Администрация округа издаёт постановление о перерегистрации семейного захоронения и в течение 5 рабочих дней после даты издания указанного постановления вносит в удостоверение семейного захоронения и журнал учёта семейных захоронений соответствующие сведения.

Постановление о перерегистрации семейного захоронения вместе с удостоверением семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений журнал учёта семейных захоронений выдаются лицу, указанному в подпункте 2 пункта 5.1 настоящего Положения, (его представителю) или направляются такому лицу почтой по адресу, указанному в согласии, способом позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Постановление о перерегистрации семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений журнал учёта семейных захоронений выдаётся лицу, указанному в подпункте 1 пункта 5.1 настоящего Положения, (его представителю) или направляется такому лицу

почтой по адресу, указанному в заявлении, способом позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

6. Порядок погребения на семейном захоронении

6.1. Для погребения на семейном захоронении лицо, на имя которого зарегистрировано данное семейное захоронение, (далее в настоящем разделе – заявитель) представляет в Администрацию округа:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

3) удостоверение семейного захоронения;

4) свидетельство о смерти умершего или медицинское свидетельство о смерти либо справку о смерти по форме, утверждённой приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200;

5) документ выданный органами записи актов гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мёртвого ребёнка в случае рождения мёртвого ребёнка;

6) справку о кремации (в случае погребения умершего путём предания земле урны с прахом);

7) согласие (отказ) на получение СМС-уведомлений.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, представляются следующие документы:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке.

Документы, составленные на иностранном языке полностью или в какой-либо их части, представляются с приложением нотариально заверенного перевода такого документа на русский язык.

При представлении копии документа с подлинником работник Администрации округа, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день представления документов.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте представлены лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в приёме документов отказывается.

6.2. Заявление о погребении и представленные с ним документы регистрируются в Администрации округа в день их подачи и должны быть рассмотрены не позднее одного календарного дня со дня их регистрации.

6.3. Основаниями для отказа в погребении на семейном захоронении являются:

- умерший не относится к числу лиц, которые могут быть погребены на данном семейном захоронении;

- непредставление документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, или наличие в представленных документах противоречий.

6.4. При наличии оснований для отказа в погребении на семейном захоронении Администрация округа подготавливает письмо об отказе в погребении на семейном захоронении.

Отказ в погребении на семейном захоронении выдаётся заявителю (его представителю) или направляется почтой по адресу, указанному заявителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки отказа.

6.5. При отсутствии оснований для отказа в погребении на семейном захоронении Администрация округа вносит в удостоверение семейного захоронения отметку о погребении.

Каждое погребение в семейном захоронении регистрируется Администрацией округа в журнале учёта семейных захоронений.

7. Порядок замены участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения

7.1. Для замены участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, лицо, на имя которого зарегистрировано данное семейное захоронение, (далее в настоящем разделе – заявитель) представляет в Администрацию округа:

- 1) заявление в произвольной форме с обоснованием причины, по которой требуется замена участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения;

- 2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

- 3) удостоверение семейного захоронения;

- 4) документы, обосновывающие объективную необходимость замены участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются следующие документы:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копии документа с подлинником работник Администрации округа, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день представления документов.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте представлены лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в приёме документов отказывается.

7.2. Заявление о замене участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, и представленные с ним документы регистрируются в Администрации округа в день их подачи и должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней после даты их регистрации.

7.3. Работник (в случае необходимости работники) Администрации округа совместно с заявителем (представителем заявителя) в течение 10 календарных дней после даты регистрации документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, выходят на территорию общественного кладбища для осмотра участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, на предмет его использования по прямому назначению. По итогам указанного осмотра составляется акт осмотра участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения.

7.4. Основаниями для отказа в замене участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, являются:

- участок земли, предоставленный для создания семейного захоронения пригоден для его использования по прямому назначению;
- непредставление документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, или наличие в представленных документах противоречий.

7.5. При наличии оснований для отказа в замене участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, Администрация округа подготавливает письмо о таком отказе.

Отказ в замене участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, выдаётся заявителю (его представителю) или направляется почтой по адресу, указанному заявителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки отказа.

7.6. При отсутствии оснований для отказа в замене участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, Администрация округа издаёт соответствующее постановление, которым аннулирует удостоверение заменяемого семейного захоронения, в течение 5 рабочих дней после даты издания указанного постановления вносит в журнал учёта семейных захоронений соответствующие сведения в отношении заменяемого семейного захоронения и в отношении вновь созданного семейного захоронения, а также оформляет удостоверение вновь созданного семейного захоронения.

Постановление о замене участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, вместе с удостоверением вновь созданного семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений журнал учёта семейных захоронений выдаются заявителю (его представителю) или направляются заявителю почтой по адресу, указанному заявителем, способом позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

8. Порядок изменения площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения

8.1. Для изменения площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, лицо, на имя которого зарегистрировано данное семейное захоронение, (далее в настоящем разделе – заявитель) представляет в Администрацию округа:

1) заявление в произвольной форме с обоснованием причины, по которой требуется изменение площади (увеличение или уменьшение) участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения;

2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

3) удостоверение семейного захоронения;

4) документы, обосновывающие (подтверждающие) необходимость изменения площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения.

В случае обращения с заявлением представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются следующие документы:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копии документа с подлинником работник Администрации округа, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день представления документов.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте представлены лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в приёме документов отказывается.

8.2. Заявление об изменении площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, и представленные с ним документы

регистрируются в Администрации округа в день их подачи и должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней после даты их регистрации.

8.3. Работник (в случае необходимости работники) Администрации округа совместно с заявителем (представителем заявителя) в течение 10 календарных дней после даты регистрации документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, выходят на территорию общественного кладбища для осмотра участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, на предмет возможности изменения площади указанного участка. По итогам указанного осмотра составляется акт осмотра участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения.

8.4. Основаниями для отказа в изменении площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, являются:

- увеличение площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, невозможно в связи с отсутствием свободных участков земли;

- участок земли, который может стать свободным в результате уменьшения площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, в дальнейшем невозможно предоставить для другого захоронения;

- непредставление документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, или наличие в представленных документах противоречий.

8.5. При наличии оснований для отказа в изменении площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, Администрация округа подготавливает письмо о таком отказе.

Отказ в изменении площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, выдаётся заявителю (его представителю) или направляется почтой по адресу, указанному заявителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки отказа.

8.6. При отсутствии оснований для отказа в изменении площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, Администрация округа издаёт соответствующее постановление и в течение 5 рабочих дней после даты издания указанного постановления вносит в журнал учёта семейных захоронений и в удостоверение семейного захоронения соответствующие сведения.

Постановление об изменении площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения, вместе с откорректированным удостоверением семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений журнал учёта семейных захоронений выдаются заявителю (его представителю) или направляются заявителю почтой по адресу, указанному заявителем, способом позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

9. Порядок изменения перечня лиц, которые могут быть погребены на семейном захоронении

9.1. После выдачи удостоверения семейного захоронения лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение, вправе подать заявление об изменении перечня лиц, которые могут быть погребены на данном семейном захоронении, (далее – изменение перечня лиц) без изменения площади участка земли, предоставленного для создания семейного захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, (далее в настоящем разделе – заявитель) представляет в Администрацию округа:

1) заявление в произвольной форме с обоснованием причины, по которой требуется изменение перечня лиц;

2) копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

3) удостоверение семейного захоронения;

4) документы, подтверждающие брачные отношения, отношения родства между указанными в удостоверении семейного захоронения лицами и лицом (лицами), которое (которые) предлагается включить в указанное удостоверение семейного захоронения, (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, иные документы, подтверждающие указанные отношения).

В случае обращения с заявлением представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляются следующие документы:

- копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате и месте рождения представителя заявителя, серии и номере документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, дате и органе его выдавшего документ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются с предъявлением их оригиналов либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копии документа с подлинником работник Администрации округа, осуществляющий приём документов, делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю (представителю заявителя) в день представления документов.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте представлены лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя, в приёме документов отказывается.

9.2. Заявление об изменении перечня лиц и представленные с ним документы регистрируются в Администрации округа в день их подачи и должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней после даты их регистрации.

9.3. Основаниями для отказа в изменении перечня лиц являются:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Положения;

- лицо (лица), которое (которые) предлагается включить в удостоверение семейного захоронения, не относятся к числу лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

9.4. При наличии оснований для отказа в изменении перечня лиц Администрация округа подготавливает письмо о таком отказе.

Отказ в изменении перечня лиц выдаётся заявителю (его представителю) или направляется почтой по адресу, указанному заявителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки отказа.

9.5. При отсутствии оснований для отказа в изменении перечня лиц Администрация округа издаёт соответствующее постановление и в течение 5 рабочих дней после даты издания указанного постановления вносит в журнал учёта семейных захоронений и в удостоверение семейного захоронения соответствующие сведения.

Постановление об изменении перечня лиц вместе с откорректированным удостоверением семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений журнал учёта семейных захоронений выдаются заявителю (его представителю) или направляются заявителю почтой по адресу, указанному заявителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

10. Порядок содержания семейных захоронений

Лицо, на имя которого зарегистрировано семейное захоронение, обеспечивает его содержание в надлежащем состоянии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Порядок прекращения использования участка земли для семейного захоронения

Если в течение десяти лет после даты смерти лица, на чьё имя зарегистрировано семейное захоронение, с заявлением о перерегистрации семейного захоронения в Администрацию округа ни кто из лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, не обратился, или при наличии иных оснований для прекращения использования участка земли для семейного захоронения, установленных действующим законодательством, Администрация округа издаёт постановление о прекращении использования участка земли для семейного захоронения, которым удостоверение такого семейного захоронения аннулируется, и в течение 5 рабочих дней после даты издания указанного постановления вносит в журнал учёта семейных захоронений соответствующие сведения.

Постановление о прекращении использования участка земли для семейного захоронения не позднее 5 рабочих дней после даты внесения изменений в журнал учёта семейных захоронений выдаётся лицу, на имя

которого зарегистрировано данное семейное захоронение, (его представителю), а в случае его смерти – любому лицу из числа лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, или направляется указанным лицам почтой способом позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

Приложение 1
к Положению о семейных
(родовых) захоронениях на территории
Вытегорского муниципального округа

Форма

В Администрацию Вытегорского
муниципального округа

от _____

проживающего(ей) по адресу:

(указывается адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать семейное (родовое) захоронение на
_____ кладбище в квартале № _____, участка
№№ _____, где захоронен _____,
с последующим захоронением (подзахоронением) _____

(указываются лица, погребение которых планируется на семейном захоронении)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о семейных (родовых) захоронениях
на территории Вытегорского муниципального округа

Форма

ЖУРНАЛ

учёта семейных (родовых) захоронений на территории Вытегорского муниципального округа Вологодской области

[illegible]

Приложение 3
к Положению о семейных
(родовых) захоронениях на территории
Вытегорского муниципального округа

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

" _____ " _____ № _____
(дата, регистрационный номер удостоверения)

1. Сведения о лице, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение:

(Ф.И.О.)

(адрес места регистрации)

2. Основания выдачи удостоверения семейного (родового) захоронения:

(дата и номер постановления о создании, регистрации или перерегистрации семейного (родового) захоронения)

3. Наименование кладбища:

4. Размер участка земли для создания семейного (родового) захоронения
_____ кв. м.

5. Номер квартала _____, номера участков _____

6. Сведения о лицах, которые могут быть погребены на участке земли для семейного (родового) захоронения:

1) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

7. Сведения о лицах, погребённых на участке земли для семейного (родового) захоронения:

1) _____
(Ф.И.О.)

" " _____ Г. " " _____ Г.
(дата смерти) (дата захоронения)

Номер могилы _____

Подпись должностного лица _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание: количество подпунктов в пунктах 6 и 7 должно соответствовать количеству планируемых захоронений на семейном (родовом) захоронении.

Приложение 4
к Положению о семейных
(родовых) захоронениях на территории
Вытегорского муниципального округа

Форма

В Администрацию Вытегорского
муниципального округа

от _____

(указывается адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о погребении на семейном (родовом) захоронении

Прошу разрешить на семейном (родовом) захоронении (удостоверение
семейного (родового) захоронения № _____ от _____), созданном на
основании постановления Администрации Вытегорского муниципального
округа от _____ № _____ на кладбище
_____ площадью _____ кв. м,

погребение _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющегося _____
(указать кем является лицо, тело которого подлежит погребению, лицу, на которое зарегистрировано
семейное (родовое) захоронение)

К заявлению прилагаются:

1. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о семейных
(родовых) захоронениях на территории
Вытегорского муниципального округа

Форма

В Администрацию Вытегорского
муниципального округа

от _____

проживающего(ей) по адресу:

(указывается адрес фактического проживания)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перерегистрации семейного (родового) захоронения

Прошу перерегистрировать семейное (родовое) захоронение
(удостоверение семейного (родового) захоронения № _____ от _____),
созданное на основании постановления Администрации Вытегорского
муниципального округа от _____ № _____ на кладбище
_____ площадью _____ кв. м

на _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи с _____

К заявлению прилагаются:

1. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)